



Comune di Tornaco

Provincia di Novara

Comunicato ai Capigruppo

Il 14/09/2011 N.prot. 2416

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI TORNACO E PIANO PER L'ANNO 2011

L'anno **Duemilaundici**, addì VENTUNO del mese di MARZO alle ore 14,30
Nella casa comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e nome		Presente	Assente
SARINO GAUDENZIO	Sindaco	x	
GRASSULLO STEFANIA	Assessore	x	
BERNASCONE DOMENICO	Assessore	x	
CALEFFI ROBERTO	Assessore	x	
CUSARO GIOVANNI	Assessore		x
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dott. Angelo Monolo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Gaudenzio Sarino, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che con propria deliberazione n. 28 del 21/3/2011 è stato approvato il P.R.O. Piano Risorse/Obiettivi, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio,

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PRO, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi,

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 20/12/2010, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa,

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai responsabili di Settore ed ai dipendenti,

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente e al segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate,

Rilevato che nel Piano delle performance vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati,

Rilevato altresì che, ai sensi del d.lvo n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno,

Visti gli allegati prospetti, redatti da ciascun Responsabile di servizio e contenenti la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli, relativamente all'anno 2011

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000,

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti,

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento,

Rilevato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo,

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato ai sensi dell'art. 37 del citato Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima,

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance,

Visto il D.lgs. n. 267/2000,

Visto il testo Unico delle leggi sul pubblico impiego D.lgs. n. 165/2001

Visto il D.lgs. n. 150/2009,

Visto il Bilancio di previsione 2011 approvato con deliberazione C.C. n. 72 del 10/3/2011,

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi,

Visto lo Statuto dell'Ente,

PROPONE

- 1) di approvare il Piano delle Performance contenente gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e ai singoli Responsabili di Servizio, secondo le risultanze degli allegati prospetti;
- 2) di approvare le Schede di Piano per l'anno 2011 elencate nell'allegato A) del presente atto, che costituiscono il Piano delle performance per l'anno 2011
- 3) di dare atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
- 4) di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 5) di procedere con successivo e separato atto alla nomina dell'Organismo di valutazione, per ottenere l'approvazione e la validazione del sistema di valutazione e la verifica di quanto previsto e approvato con il presente atto
- 6) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla
 - i. valutazione dell'O.I.V., dalla quale discende il riconoscimento al segretario comunale e ad ogni responsabile di servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita
 - ii. dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi
- 7) di sottoporre il sistema di valutazione alle OO.SS.
- 8) di trasmettere copia del presente atto al segretario comunale e ai responsabili di servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 9) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale/Organizzazione provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

- 10) di procedere alla pubblicazione del presente atto sul Sito istituzionale del Comune, unitamente alla validazione da parte dell'organismo di valutazione
- 11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:
si esprime parere favorevole.
Tornaco, lì 21/3/2011

Il responsabile del servizio finanziario
F.to Liviana Righetti

Parere in ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole.

Tornaco, lì 21/3/2011

Il responsabile del servizio Personale
F.to Angelo Monolo

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le suestese proposte di deliberazione, e ritenuto di approvare le stesse,
Visti i conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,
ad unanimità dei voti,

DELIBERA

Di fare proprio e adottare quanto enunciato nella suestesa proposta di deliberazione, nel suo intero contenuto, e di rendere altresì, con separata ed unanime votazione, la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Gaudenzio Sarino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Angelo Monolo*

Relazione di pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune, nelle forme di legge, per
quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 14/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Angelo Monolo*

ESECUTIVITA'

☒ dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

☐ decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il
_____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art.134, co. 3, D.lgs 267/2000 e
ss.mm.ii..

Tornaco, lì 21/3/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Angelo Monolo*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 21/3/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Angelo Monolo*

All. A
delib. G.C. n. 31 del 21/3/2011

ELENCO DELLE SCHEDE DI PERFORMANCE ANNO 2011

SERVIZIO	PROCESSO	AREA ORGANIZZATIVA
Organi istituzionali partecipazione e decentramento	Gestire comunicazione istituzionale e URP	Finanziaria Amministrativa
Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale	Gestire servizi elettorali	Amministrativa
Assistenza scolastica	Gestire la Refezione scolastica	Finanziaria
Gestione economica e finanziaria	Gestione programmazione e controllo economico finanziario	Finanziaria
Servizi generali	Gestire protocollo e archivio	Finanziaria - Amministrativa Tecnica e Vigilanza
Polizia Locale	Gestire i servizi di sicurezza e controllo stradale	Polizia Municipale
Edilizia residenziale e pubblica	Gestire edilizia privata e permessi di costruire	Tecnico
Servizio parchi e tutela ambientale	Gestione verde pubblico	Tecnico